Приложение

к приказу комитета финансов

администрации Бокситогорского

муниципального района

Ленинградской области

от 23 августа 2022 г. № 23

Порядок исполнения бюджета

Бокситогорского муниципального района Ленинградской области,

бюджета Бокситогорского городского поселения

Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

и бюджетов поселений Бокситогорского муниципального района

Ленинградской области, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов,

по расходам

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B9BA2AC0BB2CC935D28D8EB2C869AF55CB070F8284A59218DE778B7A9784C9ECED0FAD8DF713B8C4FD6FDFF29ED615E725322298D544A4gBK) Российской Федерации и определяет порядок исполнения бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджета Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов (далее - бюджеты муниципальных образований), по расходам в условиях открытия и ведения лицевых счетов в комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет финансов).

1.1. В целях настоящего порядка применяются следующие термины и понятия:

**главный распорядитель средств бюджетов муниципальных образований**- органы местного самоуправления Бокситогорского муниципального района, Бокситогорского городского поселения и муниципальных образований городских и сельских поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов, структурные подразделения администрации Бокситогорского муниципального района (далее - главный распорядитель средств), которым в комитете финансов в установленном порядке открыты соответствующие лицевые счета, являются клиентами;

**получатель средств бюджетов муниципальных образований** - органы местного самоуправления Бокситогорского муниципального района, Бокситогорского городского поселения и муниципальных образований городских и сельских поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов, казенные учреждения (далее - получатель средств), которым в комитете финансов в установленном порядке открыты соответствующие лицевые счета, являются клиентами;

**главный администратор источников финансирования дефицита бюджета**- органы местного самоуправления Бокситогорского муниципального района, Бокситогорского городского поселения и муниципальных образований городских и сельских поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов, наделенные правом осуществлять операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников), которым в комитете финансов в установленном порядке открыты соответствующие лицевые счета, являются клиентами;

**контрагент** - организация, учреждение, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, в чей адрес перечисляются денежные средства от имени и по поручению клиента;

**Информационная система** - информационная система «Централизованного управления бюджетной финансовой системой Ленинградской области».

В настоящем порядке используются понятия и термины в значениях, установленных в бюджетном законодательстве Российской Федерации.

1.2. Комитет финансов осуществляет платежи за счет средств бюджетов муниципальных образований от имени и по поручению клиентов с лицевого счета бюджета с кодом «02», открытого в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - Управление)к казначейскому счету № 03231 «Средства местных бюджетов» (далее - единый счет). Взаимодействие комитета финансов и Управления осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Ленинградской области и комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области при казначейском обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований в условиях открытия в УФК по Ленинградской области лицевых счетов комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Перечисление денежных средств бюджетов муниципальных образований осуществляется на основании решений о бюджетах муниципальных образований на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с правовыми актами муниципальных образований Бокситогорского района, бюджетными назначениями, утвержденными сводными бюджетными росписями и утвержденными кассовыми планами.

1.4. Получатель средств и(или) администратор источников вправе в пределах текущего финансового года вносить изменения в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете получателя средств и(или) лицевом счете администратора источников соответственно.

1.4.1. Внесение изменений в учетные записи осуществляется в следующих случаях:

- при изменении принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации или комитета финансов в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- при внесении изменений в решения о бюджетах муниципальных образований на текущий

финансовый год и плановый период, сводные бюджетные росписи бюджетов муниципальных образований;

- при ошибочном указании в платежном документе кода бюджетной классификации, на основании которого комитетом финансов отражена операция по расходам и (или) восстановление произведенных расходов по соответствующему лицевому счету;

- при реорганизации (в части изменения кода главы по ведомственной структуре расходов бюджетов муниципальных образований).

2. Порядок исполнения бюджетов муниципальных образований по расходам, за исключением операций со средствами бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Целевые средства областного бюджета)

2.1. Для осуществления исполнения бюджетов муниципальных образований по расходам получатель средств и главный распорядитель средств, выступающий в качестве получателя средств, формируют в Информационной системе электронный документ «Заявка на оплату расходов» (далее - Заявка на расход) с учетом следующих требований:

- в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана;

- на основании правил указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств в платежных документах, установленных Центральным Банком России и Министерством финансов Российской Федерации;

- в соответствии с эксплуатационной документацией Информационной системы, иными правовыми и организационно-распорядительными документами, установленными комитетом финансов;

- согласно порядкам санкционирования оплаты денежных обязательств, учета бюджетных и денежных обязательств, установленными комитетом финансов.

- с обязательным указанием Кода цели при проведении кассовых выплат из бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных образований.

2.2. Обеспечение наличными денежными средствами получателей средств осуществляет Управление в соответствии с правилами, утвержденными Казначейством России, с открытием банковских счетов, предназначенных для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям (далее - Счет).

В целях организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств главный распорядитель средств представляет в комитет финансов Перечень получателей средств, имеющих право на получение наличных денег со Счетов, открытых органу Федерального казначейства (далее - Перечень), оформленный согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

Ответственный исполнитель комитета финансов на основании представленного Перечня формирует и направляет в Управление посредством прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота Автоматизированной системы Федерального казначейства» (далее - СУФД) Перечень удаленных клиентов, имеющих право на получение наличных денег со Счетов, открытых территориальному органу Федерального казначейства, подписанный руководителем и главным бухгалтером комитета финансов.

2.3. Главный распорядитель средств формирует в Информационной системе электронный документ «Распорядительная заявка» (далее - Распорядительная заявка) из представленных получателями средств и прошедших процедуру санкционирования Заявок на расход в статусе «Нет финансирования», с доведением ее до статуса «Нет финансирования».

Распорядительная заявка формируется отдельно на расходы по:

1) оплате труда и начислениям по оплате труда;

2) оплате товаров, работ (услуг) и прочим расходам;

3) социальному обеспечению;

4) безвозмездным перечислениям организациям;

5) межбюджетным трансфертам;

6) целевым средствам областного бюджета Ленинградской области.

2.4. Перечисление (расходование) денежных средств по платежным документам клиентов осуществляется комитетом финансов в следующем порядке:

- сектор казначейского исполнения бюджета комитета финансов на основании Заявок на расход, сформированным в установленном порядке в Информационной системе до 16-00 часов (в пятницу или предпраздничный день до 15-00 часов), оформляет из Информационной системы в произвольной форме Свод заявок на перечисление средств с единого счета (далее – Свод заявок) и представляет для согласования председателю комитета финансов;

- в соответствии со Сводом заявок, согласованным председателем комитета финансов, на следующий рабочий день формируются платежные поручения и Распоряжения на перечисление средств;

- в целях своевременного исполнения обязательств бюджетов муниципальных образований по финансовому обеспечению получателей бюджетных средств руководитель комитета финансов вправе принять решение о перечислении денежных средств по платежным документам клиентов, не включенным в Свод заявок на текущий рабочий день;

- в целях эффективного использования финансовых ресурсов руководитель комитета финансов вправе принять решение о пролонгации срока перечисления средств по отдельным платежным документам до 3 (трех) рабочих дней;

- в Информационной системе Распоряжения на перечисление средств подписываются электронной подписью председателем комитета финансов, главным бухгалтером, начальником и исполнителем сектора казначейского исполнения бюджета комитета финансов; при их отсутствии - лицами, временно исполняющими их обязанности;

- в СУФД платежные поручения подписываются электронной подписью в установленном порядке и направляются в Управление.

2.5. В целях внесения изменений в учетные записи операций получатель средств формирует в Информационной системе электронный документ «Справка по расходам» в порядке и сроки, установленные Приложением N 2, с учетом требований, установленных Приложением N 3 настоящего Порядка.

3. Осуществление перечислений средств по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований

3.1. Операции по движению сумм по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований отражаются на лицевых счетах главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, открытых в комитете финансов.

3.2. Главный администратор источников формирует в Информационной системе платежные документы в пределах показателей кассового плана и в соответствии с эксплуатационной документацией Информационной системы, иными правовыми и организационно-распорядительными документами, установленными комитетом финансов.

3.4. Внесение изменений в учетные записи операций по движению сумм по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований осуществляется путем формирования в Информационной системе электронного документа "Справка по источникам" в порядке и сроки, установленные Приложением N 2, с учетом требований, установленных приложением N 4 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления операций со средствами бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются Целевые средства областного бюджета

Операции со средствами бюджетов муниципальных образований, источником которых являются Целевые средства областного бюджета, осуществляются с единого счета путем представления комитетом финансов платежных поручений (документов) в Управление.

Перечисление (расходование) Целевых средств областного бюджета осуществляется с применением аналитических кодов, присваиваемых Казначейством России и Комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с установленными Перечнями (далее - Код цели).

Комитет финансов, главные распорядители средств осуществляют контроль за соответствием показателей утвержденной бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований доведенным лимитам бюджетных обязательств и при необходимости вносят соответствующие изменения в установленном порядке.

4.1. Порядок проведения операций со средствами бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (далее - федеральные средства).

Операции со средствами бюджетов муниципальных образований, источником которых являются федеральные средства, осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных главными распорядителями средств областного бюджета в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и законодательством Ленинградской области, на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - Лицевой счет с кодом «14»), открытый к казначейскому счету № 03221 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации", если иное не установлено требованиями федерального законодательства, с учетом соблюдения доли софинансирования.

Информация о доведенных лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования отражается в Информационной системе в электронном документе "Сведения о ЛБО по переданным полномочиям ПБС ФБ" на основании выписки из Лицевого счета с кодом "14", предоставляемой комитету финансов Управлением.

Заявка на расход формируется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка с указанием Кода цели, суммы по соответствующему источнику средств.

В поле «Назначение платежа» Заявки на расход дополнительно указывается информация в соответствии с требованиями действующего законодательства по предоставлению средств из бюджетов.

Заявки на расход, прошедшие процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств, включаются главным распорядителем средств посредством Информационной системы в Распорядительную заявку по каждому коду цели отдельно и обрабатываются до статуса «Нет финансирования».

4.2. Порядок проведения перечислений по расходам бюджетов муниципальных образований, источником которых являются субвенции, иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, бюджетов поселений муниципальных образований.

Заявка на расход формируется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка с обязательным указанием Кода цели и суммы по соответствующему источнику средств.

Заявки на расход, прошедшие процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств, включаются главным распорядителем средств посредством Информационной системы в Распорядительную заявку по каждому коду цели отдельно и обрабатываются до статуса «Нет финансирования».

4.3. Порядок проведения операций со средствами бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований ( далее - средства областного бюджета).

При перечислении средств областного бюджета в порядке софинансирования расходов Заявка на расход формируется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка с указанием Кода цели, суммы по соответствующему источнику средств.

В поле "Назначение платежа" Заявки на расход дополнительно указывается информация в соответствии с требованиями действующего законодательства по предоставлению средств из областного бюджета.

Заявки на расход, прошедшие процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств, включаются главным распорядителем средств посредством Информационной системы в Распорядительную заявку по каждому коду цели отдельно и обрабатываются до статуса "Нет финансирования".

4.4. Ответственные исполнители сектора казначейского исполнения бюджета комитета финансов на основании Распорядительных заявок в статусе «Нет финансирования», сформированных в соответствии с требованиями пунктов 2.1 и 2.3, осуществляют действия в соответствии с пунктом 2.4 с учетом следующих особенностей:

- по каждому Коду цели формируется отдельное Распоряжение на перечисление средств с единого счета;

- при перечислении денежных средств в рамках исполнения денежных обязательств получателей средств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и иной межбюджетный трансферт из областного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета, в целях санкционирования оплаты денежных обязательств в Управление представляются платежные и иные документы в соответствии с требованиями, установленными порядками Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

Целевые средства областного бюджета зачисляются Управлением в бюджеты муниципальных образований путем подкрепления суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством, если иное не установлено требованиями федерального законодательства.